

Số: 160/CY-LĐ

TP. HCM, ngày 21 tháng 09 năm 2017

**Kính gửi: SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

***V/v Điều chuyển nhân viên là Thành viên BKS từ Phòng Tài chính Kế toán chuyển sang Phòng Hành chính Nhân sự***

- Căn cứ theo Luật Doanh nghiệp năm 2014;
- Căn cứ theo Nghị định 71/2017/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ ngày 06/06/2017 Hướng dẫn về Quản trị công ty áp dụng đối với công ty đại chúng có hiệu lực từ 01/08/2017;
- Căn cứ theo công văn số 1171/SGDHCM-NY của Sở Giao Dịch Chứng Khoán Thành phố Hồ Chí Minh (SDGCK TPHCM) ngày 28/08/2017 về việc lưu ý thực hiện các quy định về Quản trị công ty;
- Căn cứ vào cơ cấu nhân sự và tình hình tổ chức hoạt động kinh doanh của Công ty;

Nhằm tuân thủ các quy định về Quản trị công ty, thành viên Ban Kiểm soát không được làm việc trong bộ phận tài chính, kế toán của Công ty trong 3 năm liền trước đó, Công ty Cổ phần Nhựa Rạng Đông (Mã chứng khoán RDP) đã điều chuyển công tác của:

- Bà: Nguyễn Thị Thùy Liên – Thành viên BKS.
- Số CMND: 022518917 cấp ngày 10/04/2012 tại CA TPHCM.
- Chức vụ: Thủ quỹ - thuộc Nhân viên Phòng Tài chính Kế toán.
- Nay điều chuyển qua: làm Nhân viên Phòng Hành chính Nhân sự.

Chúng tôi thành thật cảm ơn thông báo nhắc nhở từ SDGCK TPHCM đã giúp Chúng tôi chấn chỉnh kịp thời sai sót trong quá trình thực hiện.

Đính kèm công văn này là Quyết định điều chuyển nhân sự.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**



**HỒ ĐỨC LAM**

**Nơi nhận:**

- Như nơi gửi;
- Lưu HCNS
- Thư ký HĐQT
- BKS

Số: 2733/QĐ-HCNS/2017

Tp.HCM, ngày 19 tháng 09 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
**CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC**  
V/v điều động Cán bộ Nhân viên

- Căn cứ Luật Doanh Nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014 có hiệu lực thi hành từ 01/07/2015;
- Căn cứ theo Nghị định 71/2017/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ ngày 06/06/2017 Hướng dẫn về Quản trị công ty áp dụng đối với công ty đại chúng có hiệu lực từ 01/08/2017;
- Căn cứ Điều lệ Công ty CP Nhựa Rạng Đông;
- Căn cứ trách nhiệm, quyền hạn của Tổng Giám đốc và Chủ tịch HĐQT quy định tại Điều lệ Công ty CP Nhựa Rạng Đông;
- Xét nhu cầu nhân sự của Công ty.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Nay điều động:

Bà : NGUYỄN THỊ THÙY LIÊN  
Sinh ngày : 12/06/1966 Tại: TP Hồ Chí Minh  
Số CMND : 022518917 Ngày cấp: 10/04/2012  
Nơi cấp : Công An TP Hồ Chí Minh  
Chức vụ : Nhân viên  
Thuộc Đơn vị : Phòng Tài chính kế toán  
Về công tác tại : Phòng Hành chính Nhân sự

**Điều 2:** Quyền hạn và nghĩa vụ của Bà: NGUYỄN THỊ THÙY LIÊN sẽ do Giám đốc Phòng Hành chính Nhân sự phân công cụ thể theo vị trí công việc.

**Điều 3:** Các Ông/ Bà Phó Tổng Giám đốc, Giám đốc Khối, Phòng, Ban, Nhà máy, Chi nhánh trực thuộc Công ty và Bà: NGUYỄN THỊ THÙY LIÊN chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 4:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Hồ sơ cá nhân;
- Lưu.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Ngô Đức Lam